

Пам'ятка для клієнтів

щодо отримання виписок за рахунком в електронній формі з електронним цифровим підписом за допомогою системи клієнт-інтернет-банкінг OTP online

- 1) У разі якщо Ви користуєтесь **стандартною версією системи клієнт-інтернет-банкінг OTP online для проведення операцій за рахунками**, то для перегляду виписок за рахунком Ви можете скористатись відповідною інструкцією:

Для **web - версії системи клієнт-інтернет-банкінг OTP online** інструкція щодо перегляду повідомлень розміщена в Додатку №1 до даної пам'ятки.

Для версії **win – 32 системи клієнт-інтернет-банкінг OTP online** інструкція щодо перегляду повідомлень розміщена в Додатку №2 до даної пам'ятки.

- 2) У разі якщо Ви користуєтесь **полегшеною версією системи клієнт-інтернет-банкінг OTP online (OTP online клієнт (легкий))**, то для перегляду виписок за рахунком Ви можете скористатись відповідною інструкцією:

Для **web - версії системи клієнт-інтернет-банкінг OTP online** інструкція щодо перегляду повідомлень розміщена в Додатку №1 до даної пам'ятки.

Обмін повідомленнями з банком в Web – версії OTP online

Обмін повідомленнями в системі здійснюється в двох напрямках: від клієнта в банк (тип повідомлення – «Исходящее») та від операціоніста банку до клієнта (тип повідомлення – «Входящее»).

В залежності від того, чи було повідомлення відкрито для перегляду усіма користувачами клієнта, повідомлення отримує статус «Прочитано» або «Не прочитано». Система також повідомляє про статус повідомлення:

Не все подписи – повідомлення не має всіх підписів;

Введено – повідомлення прийняте системою;

Отправляется в Б2 – повідомлення знаходиться в процесі відправки в банк;

Ошибка – виникла помилка при відправці в банк;

Отправлено в Б2 – повідомлення відправлено в банк;

Получено из Б2 – повідомлення отримано із банку;

Статус ... (три точки) – повідомлення обробляється системою перед відправкою.

Щоб переглянути список повідомлень, необхідно обрати меню **Мой OTP online /Сообщения**.

Для того щоб видалити одне або декілька повідомлень відразу, необхідно відмітити їх прапорцями та натиснути кнопку «Удалить».

Сообщения ?

Создать сообщение Удалить

«» Страница 4 из 6 Фильтр: все данные Строк на странице:10

Дата	Тип сообщения	Отправитель	Тема сообщения	Статус прочтения	Статус	Удалить
	все данные			все данные	все данные	
17.02.2011	Исходящее	КНBF_UCB	41	Не прочитано	Не все подписи	<input type="checkbox"/>
11.01.2011	Исходящее	КНBF_UCB	kljl	Не прочитано	Не все подписи	<input type="checkbox"/>
05.10.2010	Исходящее	КНBF1	kl	Не прочитано	Не все подписи	<input type="checkbox"/>
19.08.2010	Исходящее	КНBF_UCB	tye	Прочитано	Отправлено в банк	<input type="checkbox"/>
10.06.2010	Входящее	iFOBS.ExtendedMessages	iFOBS.ExtendedMessages file	Прочитано	Введено	<input type="checkbox"/>
27.04.2010	Исходящее	КНBF1	test	Не прочитано	Не все подписи	<input type="checkbox"/>
20.04.2010	Исходящее	КНBF1	заявка для доподписывания в обратном порядке	Не прочитано	Отправлено в банк	<input type="checkbox"/>
20.04.2010	Исходящее	КНBF1	Отправлено для подписывания в взбе версии 2.0.9.5	Прочитано	Отправлено в банк	<input type="checkbox"/>
08.04.2010	Исходящее	КНBF1	тест	Прочитано	Отправлено в банк	<input type="checkbox"/>
08.04.2010	Исходящее	КНBF1	ещё раз тест доподписания в взб	Не прочитано	Отправлено в банк	<input type="checkbox"/>

«» Страница 4 из 6 Строк на странице:10

Ошибка	- Ошибка при отправке в банк	Не все подписи	- Сообщение не имеет всех подписей
Отправлено в банк	- Сообщение отправлено в банк	Отправляется в банк	- Сообщение отправляется в банк
Получено из банка	- Сообщение получено из банка	Введено	- Сообщение принято системой

Кожен окремий рядок, відповідає повідомленню, та є посиланням, з допомогою якого Ви можете перейти до форми перегляду повідомлення.

Якщо в повідомлення вкладені файли, то їх можна зберегти на локальну машину.

Використовуючи кнопки, що розміщені внизу форми «Просмотр сообщений», можна:

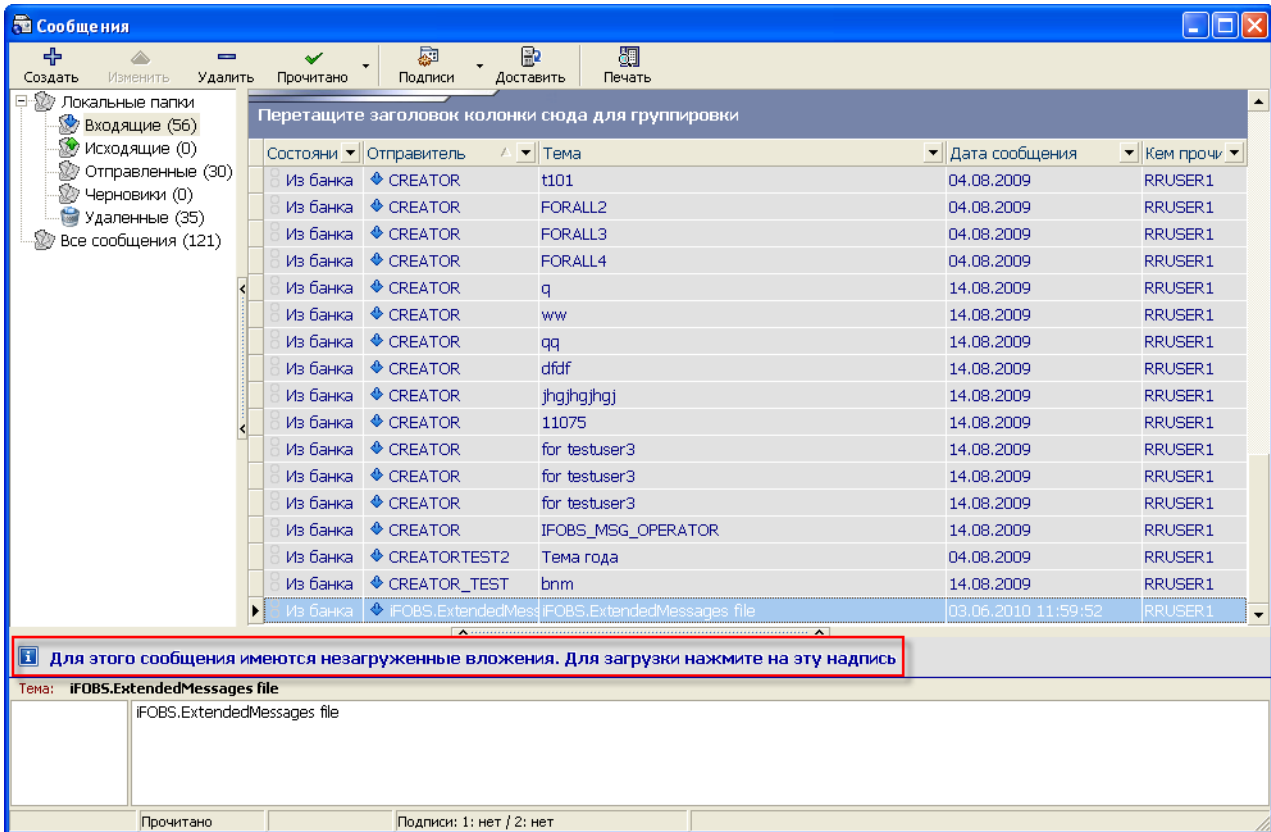
- Видалити поточне повідомлення – кнопка «Удалить»;
- Перейти до створення нового повідомлення – кнопка «Создать сообщение»;
- Відповісти на поточне повідомлення – кнопка «Ответить»;
- Повернутись до списку повідомлень – кнопка «Вернуться».

Обмін повідомленнями з банком за допомогою версії Win – 32 системи OTP online

Дозвіл на роботу з підсистемою отримання повідомлень регулюється правом «Получать расширенные сообщения», яке видається адміністратором системи OTP online.

Завантаження файлу з повідомлення виконується за запитом користувача.

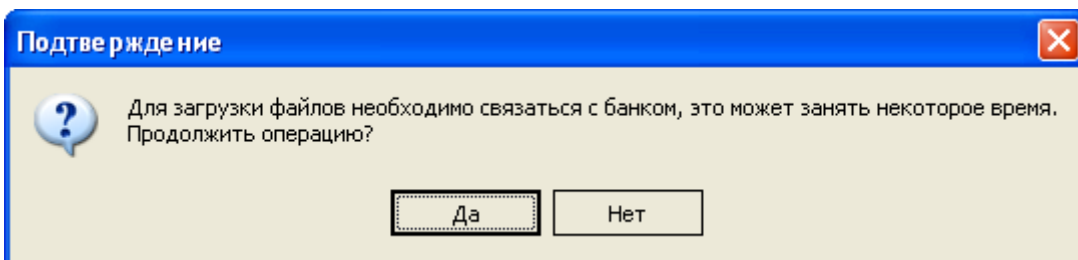
Для отримання файлу із банку необхідно перейти в розділ меню **Задачи/Сообщения**.



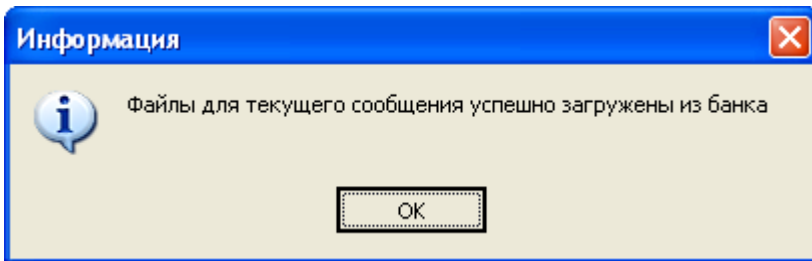
Виберіть зі списку повідомлення від iFOBS.ExtendedMessages та натисніть на посилання для завантаження вкладеного файлу.

Шлях для збереження файлу необхідно зазначити в налаштуваннях системи. За замовчуванням файли зберігаються в папку MailAttach.

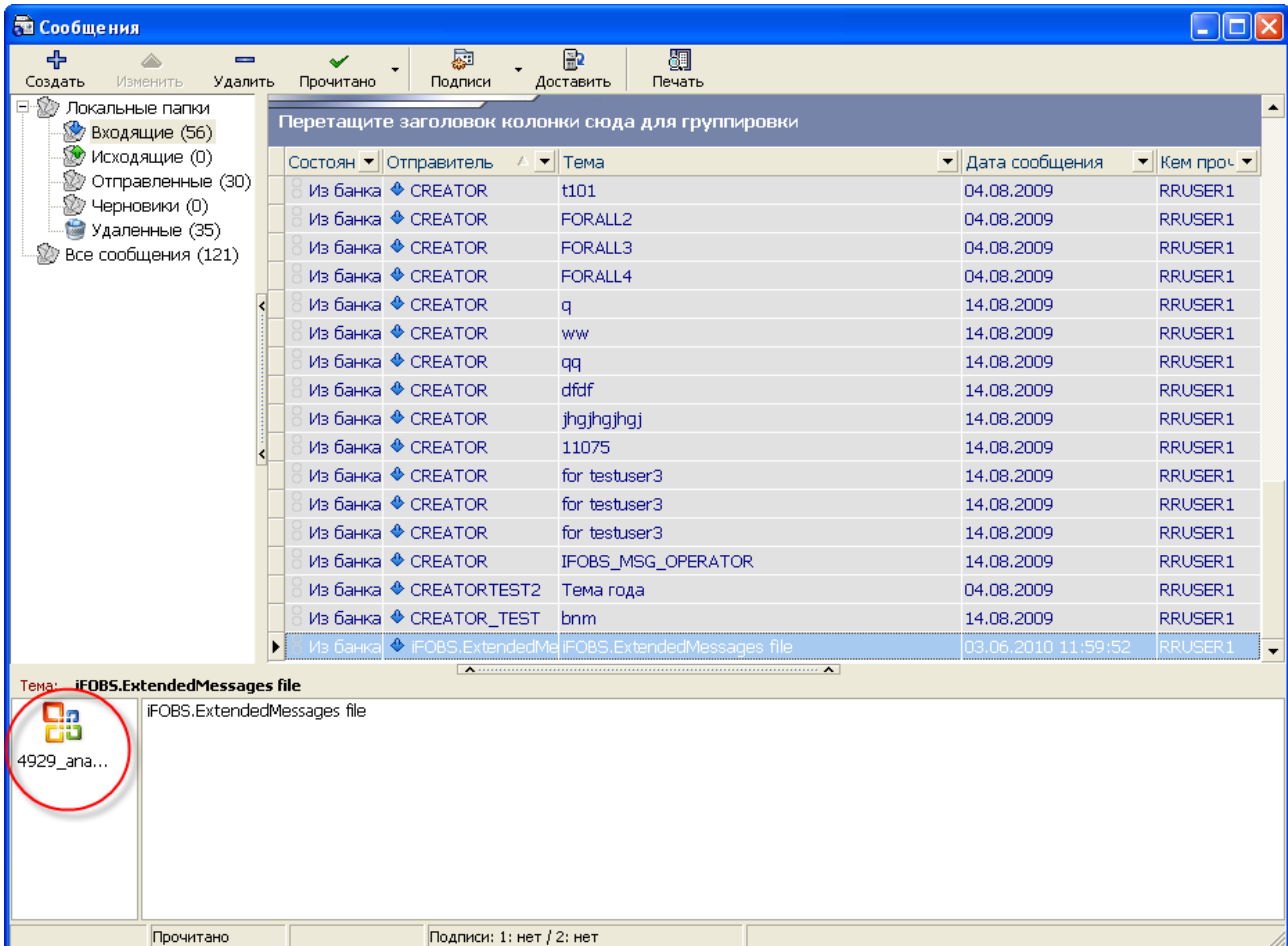
Для завантаження файлів необхідно з'єднатись із сервером банку, про що система відобразить відповідне повідомлення та запропонує провести операцію:



Після успішного завантаження файлу з'явиться відповідне повідомлення:



А на формі повідомлень відобразиться значок отриманого файлу. Для відкриття файлу необхідно натиснути цей значок.



Увага! Якщо при виборі Вами розширеного повідомлення з'явиться попередження: «У текущего сообщения отсутствуют вложенные файлы», це означає, що вкладені файли були видалені на сервері. Час, по закінченню якого файли розширених повідомлень видаляються на сервері, встановлюються адміністратором .