

**Публічна політика
відповідності правам інтелектуальної власності
АТ «ОТП БАНК»**

Зміст

1.	Вступ	3
2.	Мета	3
3.	Доступ до документу	3
4.	Терміни та скорочення, що використовуються в даному документі	3
5.	Загальні положення	3
6.	Процес управління програмним забезпеченням	4
7.	Процедури закупівлі та інсталяції програмного забезпечення	4
8.	Інформування персоналу	4
9.	Відповідальність	5
10.	Історія документу	5

1. Вступ

Публічна Політика відповідності правам інтелектуальної власності АТ «ОТП БАНК» (далі – Політика) розроблена для забезпечення контролю за використанням комп'ютерних програм і комп'ютерної техніки з попередньо встановленими комп'ютерними програмами та дотримання вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності працівниками АТ «ОТП БАНК» (далі – Банк) під час виконання своїх службових обов'язків або здійснення діяльності в Банку.

У документі викладаються встановлені Банком правила захисту прав інтелектуальної власності, що належать Банку, його контрагентам, промисловим та комерційним організаціям, з метою запобігання порушенню прав інтелектуальної власності.

2. Мета

Метою Політики є впровадження та ефективне управління програмним забезпеченням працівниками Банку, зокрема:

- Придбання, відтворення, поширення, передавання та використання засобів комп'ютерного програмного забезпечення згідно з ліцензійними угодами (договорами) між постачальниками програмного забезпечення та кінцевими користувачами у відповідності до чинного законодавства України;
- Зберігання на комп'ютерах та ресурсах комп'ютерної мережі Банку виключно законним чином придбане ПЗ Банку.

3. Доступ до документу

Даний документ не має обмежень щодо доступу до нього співробітників АТ «ОТП БАНК».

4. Терміни та скорочення, що використовуються в даному документі

Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОТП БАНК» (АТ «ОТП БАНК»).

Політика – Публічна Політика відповідності правам інтелектуальної власності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОТП БАНК».

Комп'ютерна програма (надалі – ПЗ) – набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату (це поняття охоплює як операційну систему, так і прикладну програму, виражені у вихідному або об'єктному кодах).

Ліцензія на програмне забезпечення або ліцензія – правовий інструмент, що визначає використання і поширення програмного забезпечення, захищеного авторським правом.

Original Equipment Manufacturer (ОЕМ) ліцензія – ліцензія на програмне забезпечення для продажу разом з новим комп'ютерним обладнанням.

5. Загальні положення

Все ПЗ, яке використовує Банк, захищене згідно з законом України «Про авторські права та суміжні права» з моменту його створення. Банк у своїй роботі використовує тільки ліцензовані копії комп'ютерного програмного забезпечення, отриманого від різних видавців (постачальників).

Дублювання захищеного авторським правом програмного забезпечення в Банку заборонено, крім випадків, коли ліцензія на ПЗ передбачає інше або для цілей резервування та збереження інформації в архівах.

Якщо Працівнику Банку стане відомо про свідоме або несвідоме використання чи поширення недозволеного програмного забезпечення у Банку, він повинен повідомити про це свого керівника або Директора Департаменту ІТ інфраструктури та експлуатації.

Працівник Банку не може передати в користування будь-якої особи будь-яке ліцензоване ПЗ, що використовується в Банку.

Працівникам Банку заборонено самостійно завантажувати та використовувати умовно безкоштовне або безкоштовне ПЗ з мережі Internet. Рішення щодо використання такого ПЗ в інформаційній мережі Банку приймає Директор Департаменту ІТ інфраструктури та експлуатації за погодженням з Управлінням інформаційної безпеки Департаменту комплаєнсу та безпеки. Неузгоджене використання такого програмного забезпечення загрожує цілісності даних, безпеці комп'ютерів та мережі організації, а також несе юридичні ризики для Банку в цілому.

6. Процес управління програмним забезпеченням

Основними напрямками процесу управління програмним забезпеченням Банку є:

- аналіз програмного забезпечення, що зберігається та використовується на комп'ютерах Банку;
- здійснення заходів, спрямованих на профілактику недопущення порушень Політики та чинного законодавства України. Постійна підтримка Політики в актуальному стані та усунення виявлених порушень.

Банк створює середовище, що забезпечує його успішну діяльність, шляхом:

- інформування працівників Банку про вимоги цієї Політики;
- навчання працівників Банку з питань використання програмного забезпечення, що підтримується Банком;
- визначення потреб у необхідних змінах та внесення до програмного забезпечення змін, необхідних для виконання працівниками їх службових обов'язків;
- створення безпечного сховища для носіїв оригіналів програм, ліцензій на ПЗ і документації програм;
- виконання вимог щодо закупівлі ПЗ згідно діючих процедур Банку.

В рамках процесу управління програмним забезпеченням Банку, Департамент ІТ інфраструктури та експлуатації проводить періодичні (1 раз на рік в рамках інвентаризації) перевірки всіх комп'ютерів в мережі Банку для визначення встановленого програмного забезпечення та наявності діючих відповідних ліцензій на таке ПЗ.

7. Процедури закупівлі та інсталяції програмного забезпечення

Закупівля програмного забезпечення регулюється Положенням про організацію закупівель, придбання товарів, послуг та робіт в АТ «ОТП БАНК».

Не дозволяється здійснювати встановлення ПЗ, що належить Банку, на комп'ютери третіх сторін, надавати носії з ПЗ, що належить Банку, в прокат або в тимчасове користування або поступатися їх для використання в інших цілях, як зазначено в ліцензії на ПЗ.

Департамент ІТ інфраструктури та експлуатації забезпечує контроль за кількістю дозволених користувачів відповідно до ліцензій на ПЗ.

Департамент ІТ інфраструктури та експлуатації забезпечує надійне централізоване зберігання всіх оригіналів ліцензій на ПЗ, комп'ютерних компакт-дисків, флеш-накопичувачів (інших інформаційних носіїв) та документації ПЗ, з моменту отримання всіх видів програмного забезпечення.

Жоден з працівників Банку не має права на інсталяцію чи поширення програмного забезпечення, на яке Банк не має відповідної ліцензії.

Жоден з працівників Банку не має права на інсталяцію оновленої версії програмного забезпечення, за відсутності на комп'ютері встановленої оригінальної версії програмного забезпечення. При цьому працівник, який виконує оновлення, зобов'язаний знищити попередню резервну копію оригіналу оновленого програмного забезпечення.

Департамент ІТ інфраструктури та експлуатації, у разі виявлення ПЗ, на яке Банк не має відповідної ліцензії, знищує всі копії такого ПЗ.

8. Інформування персоналу

Банк доводить положення цієї Політики до відома всіх працівників Банку шляхом:

- проведення інформування щодо типів ліцензій на ПЗ, методів виявлення та попередження випадків піратства, а також про наслідки порушення Політики та відповідного законодавства шляхом проходження обов'язкових навчальних курсів (відповідний розділ створюється у початкових курсах по лінії системи управління інформаційною безпекою Банку);
- ознайомлення з даною Політикою під власноручний підпис всіх нових та існуючих працівників, до обов'язків яких входить інсталяція, підтримка чи нагляд за системами інформаційних технологій шляхом організації інтерактивного ознайомлення на платформі SharePoint Банку;
- інформування працівників про місця, в яких вони зможуть отримати додаткову інформацію про Політику та методи попередження крадіжки програм.

9. Відповідальність

Працівник Банку може бути притягнений до відповідальності, якщо на його комп'ютері, що належить Банку, буде зберігатися будь-яке ПЗ, на використання якого Банк не отримав ліцензій. Вид та порядок притягнення до дисциплінарної, цивільної, матеріальної та кримінальної відповідальності здійснюється відповідно до внутрішніх документів Банку та чинного законодавства України.

Контроль за дотриманням вимог цієї Політики покладається на Директора Департаменту ІТ інфраструктури та експлуатації Банку.

10. Історія документу

Дата затвердження версії 1.0	[Дата затвердження версії 1.0]
Супроводжуючі документи	Положення про організацію закупівель, придбання товарів, послуг та робіт в АТ «ОТП БАНК»
Дата скасування (за наявності)	
Термін перегляду документу	За необхідністю, але не рідше 1 разу на 2 роки